**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА УБ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН**

**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

**ЗА 2020. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ**

**ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Уб, јануар 2020. године

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора oбласти грађевинске инспекције у Општинској управи Уб за одељење за инспекцијске послове Општине Уб за 2020.годину сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС, бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова области грађевинске инспекције у 2020. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Уб из области грађевинарства.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора области грађевинске инспекције Општине Уб је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Уб и:

1. непосредну примену закона и других прописа,

2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,

3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Општине Уб,

4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

**Циљеви** Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години, а који су везани за Програмске активности области грађевинске инспекције у Општину Уб за одељење за инспекцијске послове Општине Уб, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из Годишњег плана Области грађевинске инспекције Општине Уб се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Општине Уб.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

*Табела 1.Организациона структура у области грађевинске инспекције*

|  |
| --- |
| *Табела 1.Организациона структура у области грађевинске инспекције*  ОПШТИНСКА УПРАВА УБ |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ |
| ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРИ |

*Табела 2. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у Области грађевинске инспекције*

|  |  |
| --- | --- |
| *Број* | *Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола* |
| 1 | грађевински инспектор |

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмска активност:Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом,** | | | | | | | | | | | |
| **Назив** | | | | | | **Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција** | | | | | |
| **Програм (коме припада)** | | | | | | Одељења за инспекцијске послове | | | | | |
| **Организациона јединица** | | | | | | 03 | | | | | |
| **Правни основ** | | | | | |  | **1. Закон о планирању и изградњи (''Сл. Гласник РС''бр. 72/09,81/09,24/11,121/12,132/14,145/14,83/2018,31/2019 и 37/2019)**  **2. Закон о озакоњењу објеката (''Сл. Гласник РС''бр. 96/2015 и 83/18 )**  **3. Закон о инспекцијском надзору (''Сл.гласник РС''бр. 36/15, 44/2018 и 95/2018)**  **4.Закон о становању и одржавању стамбених зграда (''Сл.гласник РС'' бр. 104/2016)**  **5. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова (''Сл.гласник РС''бр. 43/93)**  **6. ЗУП (18/2016 и 95/2018)** | | | | |
| **Одговорно лице** | | | | | | Грађевински инспектор | | | | | |
| **Опис** | | | | | | У грађевинској области,грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом,као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. | | | | | |
| **Индикатор 1.1** | | | | | | Законитост субјекта у области примене прописа утврђених законом | | **Базна вредност** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Контрола бесправне градње | |  |  |  |  |
| Незаконитоизграђени објекти који се могу озаконити | |  |  |  |  |
| **Алтернатива:**  **Индикатор 2.1** | | | | | | Проценат надзора без утврђених неправилности | |  |  |  |  |
| Коментар: тенденција смањења нелегалне градње | |  |  |  |  |
| **Индикатор 3** | | | | | | **Однос извршених редовних и ванредних надзора** | |  |  |  |  |
| **Редован –планиран** инспекцијски надзор се врши свакодневно | |  |  |  |  |
| **Ванредан-**инспекцијски надзор се врши због преузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности,по иницијативи грађана, телефонских позива и електронским путем | |  |  |  |  |
| **Допунски-**инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта | |  |  |  |  |
| **Контролни-**инспекцијски надзор се врши ради утвређивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора | |  |  |  |  |
| **Канцеларијски** инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције,увидом у акте,податке и документацију надзираног субјекта | |  |  |  |  |
| -**Спровођење Закона о планирању и изградњи** - | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | | | | Инспекцијским надзором на терену, тесном сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | | | Бројем донетих решења бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних и других пријава | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | | | Континуирано и по потреби | | | | | | |
| Документи | | | | | Закон о планирању и изградњи | | | | | | |
| **-Спровођење Закона о озакоњењу објеката-** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | | | | Донети решења о рушењу за све пописане незаконито изграђене објекте на територији Општине Уб и решења доставити надлежном органу ради покретања поступка озакоњења | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | | | Број достављених решења о рушењу надлежном органу представља број објекта који се могу озаконити | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | | | континуирано | | | | | | |
| Документи | | | | | Закон о озакоњењу објеката (пописни лист и сателитски снимак) | | | | | | |
| -**Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору**- | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | | | | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | | | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | | | Континуирано и по потреби | | | | | | |
| Документи | | | | |  | | | | | | |
| -**Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона и прописа из области грађевинарства** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | | | | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавње инспектора из области грађевинске инспекције | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | | | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | | | Континуирано | | | | | | |
| Документи | | | | | Примена Закона, уредби, одлука, правилника | | | | | | |
| **Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | | | |  | | --- | | **1.Праћење промена законских прописа** | | **2.Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја** | | **3.Презентација резултата рада путем званичног сајта општине Уб** | | | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | | |  | | --- | | **1.Поштовање законских рокова и њена примена** | | **2. 64 сата рада по инспектору** | | **3. квартално** | | | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | | **Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција (1.2.3)** | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | | **Континуирано** | | | | | | | |
| Документи | | | |  | | | | | | | |
| Врста активности | | | |  | | | | | | | |
| **Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активности | | | | Координација рада у оквиру Одељењаза инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршеног истог и друге техничке припреме | | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења | | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | | Континуирано | | | | | | | |
| Документи | | | | Примена Закона, уредби, одлука, правилника | | | | | | | |
| **Превентивно деловање инспекције** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | | | Правовремено информисање јавности:  **1**.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, програм пописа бесправно изграђених објеката  **2**.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом  **3**.Предузимање превентивних инспекцијских надзора  **4**.Постављање информација на званичан Веб сајт општине Уб  **Коментар**:превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | | | | | | | |
| Индикатори резултата | | | Број: обавештења, пружених стручних савета,превентивних и инспекцијских надзора | | | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | | Континуирано | | | | | | | | |
| Документи | | | Примена Закона, уредби, одлука, правилника | | | | | | | | |
| Врста активности | | |  | | | | | | | | |
| -**Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења**- | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијамаи правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом | | | | | | | | | |
| Индикатори резултата | | Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих закључака о обустави поступка | | | | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинскаинспекција | | | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | У роковима предвиђеним законом и закључком о дозволи извршења решења | | | | | | | | | |
| Документи | | Закони и правилници | | | | | | | | | |
| Врста активности | |  | | | | | | | | | |
| -**Спровођење редовних,ванредних,допунских и канцелариских инспекцијских надзора у области извршења** - | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | 1)Спровођенње редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора | | | | | | | | | |
| 2)Спровођење ванредних допунскихи канцаларијских инспекцијских надзора | | | | | | | | | |
| Индикатори резултата | | 1)163 радних дана планираног инспекцијског надзора | | | | | | | | | |
| 2)По иницијативи грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта | | | | | | | | | |
| Одговорна организационас јединица | | 1)Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | | | | |
| 2)Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | 1)континуирано | | | | | | | | | |
| 2)континуирано | | | | | | | | | |
| Документи | | 1)Примена закона | | | | | | | | | |
| 2)Примена закона | | | | | | | | | |
| **-Обрада и анализа података о објављеном инспекцијском надзору-** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | | Обрада и анализа броја издатих закључака о дозволи извршења | | | | | | | | | |
| Индикатори резултата | | Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења | | | | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | | континуирано | | | | | | | | | |
| Документи | | Примена закона и одлука | | | | | | | | | |
| Врста активности | |  | | | | | | | | | |
| **Превентивно деловање инспекције** | | | | | | | | | | | |
| Задатак активност | Правовремено информисање јавности:  **1**.Објављивањем важећих прописа,планова инспекцијског надзора  **2**.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом  **3**.Предузимање превентивних инспекцијских надзора  **4**.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције  **Коментар**: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | | | | | | | | | | |
| Индикатори резултата | Број:обавештења, пружених стручних савета, превентивних и инспекцијских надзора | | | | | | | | | | |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција | | | | | | | | | | |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано | | | | | | | | | | |
| Документи | Примена Закона уредби, правилника | | | | | | | | | | |
| Врста активности |  | | | | | | | | | | |

**Процена ризика у инспекцијском надзору-Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција**

**Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора за 2020 годину Одељења за инспекцијске послове-грађевинска инспекција, вршиће се на основу инспекцијског надзора у навединим областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, што је ће бити представљено табеларно а исто ће бити обрађено у контролним листама.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **КРИТИЧАН РИЗИК** |
|  |  |  |  |  |  |  | **ВИСОК РИЗИК** |
|  |  |  |  |  |  |  | **СРЕДЊИ РИЗИК** |
|  |  |  |  |  |  |  | **НИЗАК РИЗИК** |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4 | **НЕЗНАТАН РИЗИК** |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | **5** |  |
| **ЛЕГЕНДА** | | | | | | | |
| **1** | **Одржавање објеката,употребне дозволе,грађење објеката,или извођење радова сарешењем којим се одобрава грађење или извођење радова** | | | | | | |
| **2** | **Контрола монтажних објеката,грађење објеката и извођење грађевинских радова саграђевинскомдозволом** | | | | | | |
| **3** | **Рушење објеката без дозволе за рушење** | | | | | | |
| **4** | **Грађење објеката,или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова** | | | | | | |
| **5** | **Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе** | | | | | | |

***Степен ризика је детаљно приказан у контролним листама које користи грађевинска инспекција Општине Уб на сајту:***

[www.**opstinaub**.org.rs](http://www.opstinaub.org.rs)

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

*4.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену*

1 Материјални положај инспектора

3 Рачунар (таблет за сваког инспектора)

6 Потребни семинари обуке о процени ризика у инспекцијском надзору

7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције

8 Увођење јединственог информационог система за инспекције

*4.2 Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора*

1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом

2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења.

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција заджава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020 годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020 годину ће се редовно журирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА 2020. ГОДИНУ (полугодишњи, тромесечни и месечни план инспекцијског надзора) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ПОЛУГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА 2020 ГОДИНУ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kонтрола-привредно друштво,односно друго правно лице или предузетник које гради објекат,односно лице које врши стручни надзор ,односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Контрола – да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 3. Контрола – да ли је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТРОМЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА ПЕРИОД: ЈАНУАР, ФЕБРУАР И МАРТ 2020. ГОДИНЕ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контрола извођача-да ли извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. Контрола – да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. Контрола – да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола; | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Контрола – Да ли се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2020. ГОДИНЕ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Редовна контрола - за објекте који се граде, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења односно издато решење из члана 145. овог закона | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. Контрола инвеститора који је закључио уговор о грађењу у складу са законом | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 10. Контрола извођача – објекта који се гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона; | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. Контрола инвеститора – да ли је градилиште обележено на прописан начин; | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 12. Контрола градилишта - да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13. Контрола извођача радова - да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Редовна контрола - за објекте који се граде, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења односно издато решење из члана 145. овог закона | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. Контрола инвеститора који је закључио уговор о грађењу у складу са законом | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 16. Контрола извођача – објекта који се гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона; | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 17. Контрола инвеститора – да ли је градилиште обележено на прописан начин; | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 18. Контрола градилишта - да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 19. Контрола извођача радова - да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Грађевински инспектор

Ђорђе Ивановић