**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА УБ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

 **ГОДИШЊИ ПЛАН**

**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

**ЗА 2020. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ**

**ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Уб, јануар 2020. године

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора oбласти грађевинске инспекције у Општинској управи Уб за одељење за инспекцијске послове Општине Уб за 2020.годину сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС, бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова области грађевинске инспекције у 2020. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Уб из области грађевинарства.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора области грађевинске инспекције Општине Уб је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Уб и:

1. непосредну примену закона и других прописа,

2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,

3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Општине Уб,

4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

**Циљеви** Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години, а који су везани за Програмске активности области грађевинске инспекције у Општину Уб за одељење за инспекцијске послове Општине Уб, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из Годишњег плана Области грађевинске инспекције Општине Уб се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Општине Уб.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

*Табела 1.Организациона структура у области грађевинске инспекције*

|  |
| --- |
| *Табела 1.Организациона структура у области грађевинске инспекције* ОПШТИНСКА УПРАВА УБ |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ |
| ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРИ |

*Табела 2. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у Области грађевинске инспекције*

|  |  |
| --- | --- |
| *Број* | *Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола* |
| 1 | грађевински инспектор  |

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

|  |
| --- |
| **Програмска активност:Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом,** |
| **Назив** | **Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција** |
| **Програм (коме припада)** | Одељења за инспекцијске послове  |
| **Организациона јединица**  | 03 |
| **Правни основ** |  | **1. Закон о планирању и изградњи (''Сл. Гласник РС''бр. 72/09,81/09,24/11,121/12,132/14,145/14,83/2018,31/2019 и 37/2019)****2. Закон о озакоњењу објеката (''Сл. Гласник РС''бр. 96/2015 и 83/18 )****3. Закон о инспекцијском надзору (''Сл.гласник РС''бр. 36/15, 44/2018 и 95/2018)****4.Закон о становању и одржавању стамбених зграда (''Сл.гласник РС'' бр. 104/2016)****5. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова (''Сл.гласник РС''бр. 43/93)****6. ЗУП (18/2016 и 95/2018)** |
| **Одговорно лице** | Грађевински инспектор  |
| **Опис** | У грађевинској области,грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом,као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. |
| **Индикатор 1.1** | Законитост субјекта у области примене прописа утврђених законом  | **Базна вредност** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Контрола бесправне градње |  |  |  |  |
| Незаконитоизграђени објекти који се могу озаконити |  |  |  |  |
| **Алтернатива:****Индикатор 2.1** | Проценат надзора без утврђених неправилности |  |  |  |  |
| Коментар: тенденција смањења нелегалне градње |  |  |  |  |
| **Индикатор 3** | **Однос извршених редовних и ванредних надзора** |  |  |  |  |
| **Редован –планиран** инспекцијски надзор се врши свакодневно  |  |  |  |  |
| **Ванредан-**инспекцијски надзор се врши због преузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности,по иницијативи грађана, телефонских позива и електронским путем |  |  |  |  |
| **Допунски-**инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта |  |  |  |  |
| **Контролни-**инспекцијски надзор се врши ради утвређивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора |  |  |  |  |
| **Канцеларијски** инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције,увидом у акте,податке и документацију надзираног субјекта |  |  |  |  |
| -**Спровођење Закона о планирању и изградњи** - |
| Задатак активност | Инспекцијским надзором на терену, тесном сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом |
| Индикатори резултата | Бројем донетих решења бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних и других пријава |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано и по потреби |
| Документи | Закон о планирању и изградњи |
| **-Спровођење Закона о озакоњењу објеката-** |
| Задатак активност | Донети решења о рушењу за све пописане незаконито изграђене објекте на територији Општине Уб и решења доставити надлежном органу ради покретања поступка озакоњења |
| Индикатори резултата | Број достављених решења о рушењу надлежном органу представља број објекта који се могу озаконити |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | континуирано |
| Документи | Закон о озакоњењу објеката (пописни лист и сателитски снимак) |
| -**Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору**- |
| Задатак активност | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава |
| Индикатори резултата | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано и по потреби |
| Документи |  |
| -**Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона и прописа из области грађевинарства** |
| Задатак активност | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавње инспектора из области грађевинске инспекције |
| Индикатори резултата | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано  |
| Документи | Примена Закона, уредби, одлука, правилника |
| **Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима** |
| Задатак активност |

|  |
| --- |
| **1.Праћење промена законских прописа**  |
| **2.Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја** |
| **3.Презентација резултата рада путем званичног сајта општине Уб** |

 |
| Индикатори резултата |

|  |
| --- |
| **1.Поштовање законских рокова и њена примена** |
| **2. 64 сата рада по инспектору** |
| **3. квартално** |

 |
| Одговорна организациона јединица | **Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција (1.2.3)** |
| Рок у којем се активност мора обавити | **Континуирано**  |
| Документи |  |
| Врста активности |  |
| **Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора** |
| Задатак активности | Координација рада у оквиру Одељењаза инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршеног истог и друге техничке припреме |
| Индикатори резултата | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано  |
| Документи | Примена Закона, уредби, одлука, правилника |
| **Превентивно деловање инспекције** |
| Задатак активност | Правовремено информисање јавности:**1**.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, програм пописа бесправно изграђених објеката**2**.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом**3**.Предузимање превентивних инспекцијских надзора**4**.Постављање информација на званичан Веб сајт општине Уб**Коментар**:превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка |
| Индикатори резултата | Број: обавештења, пружених стручних савета,превентивних и инспекцијских надзора |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано  |
| Документи | Примена Закона, уредби, одлука, правилника |
| Врста активности |  |
| -**Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења**- |
| Задатак активност | Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијамаи правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом |
| Индикатори резултата | Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих закључака о обустави поступка |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинскаинспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | У роковима предвиђеним законом и закључком о дозволи извршења решења |
| Документи | Закони и правилници |
| Врста активности |  |
| -**Спровођење редовних,ванредних,допунских и канцелариских инспекцијских надзора у области извршења** - |
| Задатак активност | 1)Спровођенње редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора |
| 2)Спровођење ванредних допунскихи канцаларијских инспекцијских надзора |
| Индикатори резултата | 1)163 радних дана планираног инспекцијског надзора |
| 2)По иницијативи грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта |
| Одговорна организационас јединица | 1)Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| 2)Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | 1)континуирано |
| 2)континуирано |
| Документи  | 1)Примена закона |
| 2)Примена закона |
| **-Обрада и анализа података о објављеном инспекцијском надзору-** |
| Задатак активност | Обрада и анализа броја издатих закључака о дозволи извршења |
| Индикатори резултата | Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | континуирано |
| Документи | Примена закона и одлука |
| Врста активности |  |
| **Превентивно деловање инспекције** |
| Задатак активност | Правовремено информисање јавности:**1**.Објављивањем важећих прописа,планова инспекцијског надзора**2**.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом**3**.Предузимање превентивних инспекцијских надзора**4**.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције**Коментар**: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка |
| Индикатори резултата | Број:обавештења, пружених стручних савета, превентивних и инспекцијских надзора |
| Одговорна организациона јединица | Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција |
| Рок у којем се активност мора обавити | Континуирано  |
| Документи | Примена Закона уредби, правилника |
| Врста активности |  |

 **Процена ризика у инспекцијском надзору-Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција**

**Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора за 2020 годину Одељења за инспекцијске послове-грађевинска инспекција, вршиће се на основу инспекцијског надзора у навединим областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, што је ће бити представљено табеларно а исто ће бити обрађено у контролним листама.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **КРИТИЧАН РИЗИК** |
|  |  |  |  |  |  |  | **ВИСОК РИЗИК** |
|  |  |  |  |  |  |  | **СРЕДЊИ РИЗИК** |
|  |  |  |  |  |  |  | **НИЗАК РИЗИК** |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4 | **НЕЗНАТАН РИЗИК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **ЛЕГЕНДА** |
| **1** | **Одржавање објеката,употребне дозволе,грађење објеката,или извођење радова сарешењем којим се одобрава грађење или извођење радова** |
| **2** | **Контрола монтажних објеката,грађење објеката и извођење грађевинских радова саграђевинскомдозволом** |
| **3** | **Рушење објеката без дозволе за рушење** |
| **4** | **Грађење објеката,или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова** |
| **5** | **Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе** |

***Степен ризика је детаљно приказан у контролним листама које користи грађевинска инспекција Општине Уб на сајту:***

[www.**opstinaub**.org.rs](http://www.opstinaub.org.rs)

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

*4.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену*

1 Материјални положај инспектора

3 Рачунар (таблет за сваког инспектора)

6 Потребни семинари обуке о процени ризика у инспекцијском надзору

7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције

8 Увођење јединственог информационог система за инспекције

*4.2 Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора*

1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом

2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења.

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција заджава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020 годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020 годину ће се редовно журирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА 2020. ГОДИНУ (полугодишњи, тромесечни и месечни план инспекцијског надзора) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ПОЛУГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА 2020 ГОДИНУ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kонтрола-привредно друштво,односно друго правно лице или предузетник које гради објекат,односно лице које врши стручни надзор ,односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Контрола – да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописанаосматрања и одржавања објекта |  |
|  |
| 3. Контрола – да ли је технички преглед извршен у складу са закономи прописима донетим на основу закона |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТРОМЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА ПЕРИОД: ЈАНУАР, ФЕБРУАР И МАРТ 2020. ГОДИНЕ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контрола извођача-да ли извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. Контрола – да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. Контрола – да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола;  |
| 7. Контрола – Да ли се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2020. ГОДИНЕ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Редовна контрола - за објекте који се граде, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења односно издато решење из члана 145. овог закона |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. Контрола инвеститора који је закључио уговор о грађењу у складу са законом |  |  |  |  |  |
| 10. Контрола извођача – објекта који се гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. Контрола инвеститора – да ли је градилиште обележено на прописан начин; |  |  |  |  |  |
| 12. Контрола градилишта - да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13. Контрола извођача радова - да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Редовна контрола - за објекте који се граде, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења односно издато решење из члана 145. овог закона |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. Контрола инвеститора који је закључио уговор о грађењу у складу са законом |  |  |  |  |  |
| 16. Контрола извођача – објекта који се гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 17. Контрола инвеститора – да ли је градилиште обележено на прописан начин; |  |  |  |  |  |
| 18. Контрола градилишта - да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 19. Контрола извођача радова - да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Грађевински инспектор

 Ђорђе Ивановић